



LICEO GINNASIO STATALE

*"Bonaventura Secusio"*

CALTAGIRONE

INDIRIZZI CLASSICO E LINGUISTICO  
CON SEZIONE A VIZZINI



## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO DEL LABORATORIO MULTIMEDIALE

**PREMESSA** - Considerato che il laboratorio multimediale contiene apparecchiature delicate e importanti per il conseguimento degli obiettivi didattici delle classi che lo utilizzano, si ritiene opportuno che i suoi utenti si attengano scrupolosamente al seguente regolamento:

**ART. 1** - Il laboratorio è destinato ad usi esclusivamente didattici; pertanto le classi possono accedervi solo se accompagnate dai relativi insegnanti e per svolgervi attività appositamente programmate ed inserite nel calendario d'uso del laboratorio stesso.

Agli studenti che ne fanno richiesta, è consentito l'uso delle macchine per lavori di interesse collettivo, ma previa autorizzazione del proprio docente o del responsabile di laboratorio che ne deve registrare l'assunzione di responsabilità sull'apposito registro.

**ART. 2** - Tutte le attrezzature vanno utilizzate con la massima cura e delicatezza, evitando di danneggiarle, sporcarle o manometterle. A tal fine si trasmettono alcune informazioni utili:

- a) è vietato allo studente inserire floppies o CD Rom, salvo autorizzazione del docente assistente;
- b) le cuffie in dotazione non devono essere sganciate, e alla fine dell'attività, devono essere riposte sul proprio banco di lavoro;
- c) è vietata l'installazione di programmi non autorizzati dal responsabile di laboratorio;
- d) è consentito installare solo CD Rom di immediato uso didattico che, dopo l'utilizzo saranno cancellati;
- e) periodicamente, il responsabile di laboratorio, ripristinerà la memoria dei computer, pertanto non si risponde di eventuali cancellazioni di materiale o files ad uso personale;
- f) tutti i computer vanno accesi e spenti con cautela. In particolare per lo spegnimento si dovranno seguire le procedure previste per il normale resettaggio e, quindi, utilizzando il programma di avvio. Il monitor va poi spento a segnalazione del computer.

**ART. 3** - Prima del suo utilizzo e alla fine, l'insegnante di turno controllerà che il laboratorio sia in ordine e perfettamente funzionante.

**ART. 4** - L'insegnante avrà cura di predisporre che gli alunni, a coppia per ciascuna postazione, occupino sempre il medesimo posto di lavoro, in modo che il controllo su eventuali responsabilità, in caso di guasto o manomissione, possa essere facilitato.

**ART. 5** - Non è permesso agli studenti cambiare il posto assegnato senza l'autorizzazione del docente.

**ART. 6** - È fatto obbligo agli studenti di denunciare entro cinque minuti dall'inizio della lezione eventuali guasti o irregolarità; in mancanza di tempestiva denuncia il danno sarà imputato al gruppo di lavoro o al singolo alunno di quell'ora.

**ART. 7** - L'insegnante è tenuto, per ogni ora di utilizzo del laboratorio, a compilare l'apposito registro, nel quale annoterà l'ora di inizio e di fine della lezione, il tipo di materiale utilizzato, gli argomenti svolti ed eventuali segnalazioni o anomalie riscontrate.

Il Responsabile

Il Dirigente Scolastico