



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo Classico- Liceo Linguistico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico

via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095.6136170 fax 0933/060460

Liceo Classico e Scientifico: Via Regina Margherita n. 40 – 95049 Vizzini (CT) tel./fax 0933 961360

Liceo Artistico: via Ex Matrice,153 – 95041 Caltagirone (CT) tel 0956136190- fax 0933060292

C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**

E-mail: ctis04700p@istruzione.it ctis04700p@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceosecusio.gov.it

Ai docenti
Sede Centrale
Sede Vizzini
Sede Liceo artistico
All'Albo Pretorio on line
(Fondi strutturali europei)
Al Sito web dell'Istituto
(Amministrazione trasparente)
Al Fascicolo PON

I. S. "SECUSIO" – CALTAGIRONE
Prot. 0007739 del 11/06/2018
A-40 (Uscita)

Oggetto: Bando di selezione fra il personale interno per n.1 Tutor SCOLASTICO/accompagnatore e n.1 Tutor ACCOMPAGNATORE progetto di Potenziamento dei percorsi Alternanza Scuola Lavoro "English communication" - Codice identificativo: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-68 - CUP J25B17000170007.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Autorizzazione progetto "English communication" Codice identificativo: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-68 - CUP J25B17000170007, importo autorizzato Euro 45.118,50.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;

Vista l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/188, del 10/01/2018, all'espletamento del progetto " **English communication**", rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale è stato attribuito il codice identificativo progetto: **10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-68**;

Viste le note dell'Autorità di gestione: prot. 3131 del 16/03/2017, "Adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020"; prot. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti"; prot. 35926 del 21/09/2017, "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, errata corrige"; prot. 38115 del 18/12/2017, "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la nota prot. n.1498 del 9 febbraio 2018 con la quale il Miur ha trasmesso il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020";

Vista la delibera del Consiglio d'istituto del 23/01/2018 relativa all'assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 1198 del 30/01/2018;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 e la situazione finanziaria alla data del 30/01/2018;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti per il modulo "English communication" è richiesta la prestazione di docenti interni come: tutor scolastico/accompagnatore e tutor accompagnatore, quest'ultimo solo se il numero di alunni partecipanti è superiore a 10 unità.

Vista le deliberazioni del Consiglio d'Istituto n.53 del 23/01/2018 e n.63 del 14/05/2018, con le quali sono stati approvati i criteri di selezione per l'individuazione dei tutor;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA:

- A) n. 1 TUTOR SCOLASTICO INTERNO / ACCOMPAGNATORE
- B) n.1 TUTOR ACCOMPAGNATORE

TUTOR SCOLASTICO INTERNO

OBIETTIVI	MODULO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-68 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-68 potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro	"English communication"	n. 15 alunni classi terze e quarte	90 ore in 21 giorni da svolgersi a Londra periodo luglio /agosto	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 90 ore)

TUTOR ACCOMPAGNATORE

OBIETTIVI	MODULO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-68 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-68 potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro	“English communication”	n. 15 alunni classi terze e quarte	90 ore in 21 giorni da svolgersi a Londra periodo luglio /agosto	n. 1 TUTOR accompagnatore

CRITERI DI AMMISSIONE PER LE FIGURE DI TUTOR

Saranno ammessi alla selezione per tutor, nel rispetto della normativa vigente, le risorse professionali che dichiarino la propria disponibilità ad assolvere l’incarico e che siano in possesso di professionalità idonee a svolgere l’incarico. I Tutor dovranno possedere titoli e professionalità documentate e corrispondenti alla specifico percorso formativo nonché comprovata esperienza pregressa nella scuola secondaria di secondo grado afferente a quanto richiesto dallo specifico percorso formativo.

Inoltre in riferimento al modulo formativo per essere ammesso alla selezione il tutor deve possedere i seguenti requisiti:

MODULO	TITOLO MODULO	REQUISITI
potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro	“English communication”	Esperto madrelingua in possesso di laurea o, in subordine, docente in possesso di laurea in lingue e letterature straniere

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROFESSIONALITA’ TUTOR PROGETTI PON 2014-2020

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max Titoli valutabili
A.1 Titoli di studio afferenti la funzione specifica Punteggio max 40 punti	Laurea nuovo o vecchio ordinamento	15	1
	Altri Titoli (Abilitazione all’insegnamento-Master-Diplomi di specializzazione universitari- altro...)	10	1
	Frequenza a corsi strutturati della durata di almeno 6 mesi afferenti la tipologia del modulo	5	3

A.2 <u>Titoli di studio</u> non afferenti la funzione specifica max 11 punti	Laurea nuovo o vecchio ordinamento	5	2
	Altri Titoli (Abilitazione all'insegnamento-Master-Diplomi di specializzazione universitari- altro...)	1	1
	2) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico della durata minimo 20 ore ciascuno	6	2
	3) Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico	3	2
	4) Precedenti rapporti di collaborazione con la nostra scuola con ricaduta positiva ad insindacabile giudizio della Commissione	6	1
C) <u>Competenze Informatiche</u> max 20 punti		Livello basso	1
		Livello medio	10
		Livello alto	20
D) <u>Pubblicazioni Afferenti</u> la tematica specifica del modulo max 5punti	1) Libri o prodotti multimediali pubblicati in qualità di autore/coautore	2	2
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate	1	1

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - . compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - . inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - . condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;

- . inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - . caricare il “consenso al trattamento dei dati” per ogni corsista;
 - . completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - . rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - . Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S, con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
 8. garantire l’efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
 9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
 10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 13. raccogliere informazioni sull’andamento dell’esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
 15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
 16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
 17. elaborare un’analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
 18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
 19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
 20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
 21. rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l’Agenzia Viaggi di riferimento nell’organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all’estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all’estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell’organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO/ACCOMPAGNATORE

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 90 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 2.700,00. Tale compenso comprende anche l’attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

AL TUTOR ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti :
gratuità viaggio + vitto + alloggio + abbonamento mezzi di trasporto.

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

La domanda, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Secusio"** e dovrà pervenire presso questa Istituzione Scolastica tramite e-mail al seguente indirizzo ctis04700p@istruzione.it entro il termine perentorio **delle ore 13.30 del giorno 19/06/2018**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, le domande che risultassero essere incomplete non verranno prese in considerazione.

Una commissione all'uopo costituita sotto la direzione del Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di sette giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza un sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, al sito web, su amministrazione trasparente e su sezione: PON Trasparente Bandi delle Scuole (www.istruzione.it/pon/pon-trasparente.htm/#sec_scu)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.193/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art 5 della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Concetta Mancuso.

Fa parte del presente bando:

- Allegato 1- Domanda di partecipazione Tutor

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Mancuso