



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo Classico- Liceo Linguistico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095.6136170 fax 0933/060460
Liceo Classico e Scientifico: Via Regina Margherita n. 40 – 95049 Vizzini (CT) tel.0956136491
Liceo Artistico: via Ex Matrice,153 – 95041 Caltagirone (CT) tel 0956136190- fax 0933060292
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**
E-mail: ctis04700p@istruzione.it ctis04700p@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceosecusio.edu.it

I. S. "SECUSIO" - CALTAGIRONE
Prot. 0020070 del 29/10/2022
VI (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Superiore "Secusio" Caltagirone
Sede Centrale
Sede Liceo artistico
Sede Carceraria

All'Albo Pretorio on line (Fondi
strutturali europei)

Al Sito web dell'Istituto
(Amministrazione trasparente)

OGGETTO: Bando di selezione PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE E/O ESTERNO ALLA P.A. per figure di Tutor - Progetto POC "La strada per il successo" con cod. id. 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-303 CUP J24C22000660001 Modulo Corso di fotografia e multimedialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico FdR POC prot. n.33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la delibera n. 45 del Collegio docenti del 20/05/2022 relativa alla partecipazione dell'Istituto a tutte le azioni previste dal suddetto avviso;

VISTA la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto del 30/05/2022 relativa alla partecipazione dell'Istituto all'avviso suddetto;

- VISTA la candidatura del piano n. 1082129;
- VISTA la nota del MI pervenuta tramite mail del 20/06/2022 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva;
- VISTA la nota MI prot. n. AOODGABMI-53714 del 21/06/2022 relativa all' autorizzazione di spesa dei progetti e impegno di spesa dei progetti autorizzati;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. A. della Regione siciliana n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO il decreto, prot.n. 14070 del 24/06/2022, di assunzione in bilancio dei progetti autorizzati dell'Avviso FdR POC prot. n.33956 del 18 maggio 2022;
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTA la nota prot. n° 1498 del 9 febbraio 2018 con la quale il Miur ha trasmesso il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTA la delibera n.114 del Consiglio di istituto del 30/05/2022 con la quale si stabiliscono i criteri di reclutamento delle figure e la ripartizione delle risorse;
- VISTA la determina n.162 del 29/10/2022;
- RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno alla scuola e/o in servizio presso altre scuole e/o esterno alla P.A. la figura di tutor per il seguente modulo autorizzato;
1. Corso di fotografia e multimedialità;

**EMETTE IL SEGUENTE
AVVISO**

Per la selezione ed il reclutamento di personale interno alla scuola, personale in servizio presso altre scuole e/o esterni alla P.A. per ricoprire, nella realizzazione del progetto POC "La strada per il

successo” con cod. id. 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-303 CUP J24C22000660001 il seguente ruolo:

RUOLO	NUMERO
TUTOR	1

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. **PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA**
2. **PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE;**
3. **PERSONALE ESTERNO ALLA P.A.**

Saranno predisposte tre distinte graduatorie: una per i docenti interni, una graduatoria per il personale in servizio presso altre scuole ed infine una graduatoria per il personale esterno alla P.A.

Hanno la precedenza i docenti interni e solamente nel caso in cui non sia possibile reclutare i tutor e gli esperti dalla graduatoria dei docenti interni, si scorrerà la graduatoria del personale in servizio presso altre scuole ed infine la graduatoria del personale esterno alla P.A.

REQUISITI DI AMMISSIONE TUTOR ED ESPERTI

Saranno ammessi alla selezione per tutor ed esperti, nel rispetto della normativa vigente, le risorse professionali che dichiarino la propria disponibilità ad assolvere l'incarico, ad accettare il calendario predisposto dal dirigente scolastico sulla base delle esigenze didattiche e organizzative della scuola e che siano in possesso di professionalità idonee a svolgere l'incarico.

Inoltre in riferimento a ciascuno modulo formativo per essere ammessi alla selezione di tutor ed esperto si devono possedere i seguenti requisiti:

N.	Modulo	REQUISITI DI AMMISSIONE
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: Corso di fotografia e multimedialità	Tutor/Esperto: documentata esperienza professionale nel settore fotografico e della multimedialità

Moduli Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: corsi di chitarra, musica, danza/ballo, fotografia e teatro.

TABELLA VALUTAZIONE SELEZIONE TUTOR (per personale interno ed esterno)

Laurea specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 9
Altra Laurea non attinente (quinquennale)	Punti 2

Dottorato di Ricerca Attinente	Punti 3 per ogni dottorato - Max 9 punti
Dottorato di Ricerca	Punti 2 per ogni dottorato - Max 6 punti
Master II livello attinente	Punti 3 per ogni master - Max 6 punti
Master II livello	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
Master I livello attinente	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
Master I livello	Punti 1 per ogni master - Max 2 punti
Patente ECDL o equipollente	Punti 2
Corsi di perfezionamento universitario attinenti	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
Specializzazione sostegno	Punti 5
Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare:	
abilitazione professionale	Punti 2 max 1 abilitazione
attestati di formazione (minimo 20 ore)	Punti 1 max 3 attestati
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di Tutor attinente l'azione formativa	Punti 2 per ogni esperienza - Max 10 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di Tutor non attinente l'azione formativa	Punti 1 per ogni esperienza – Max 5 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di Esperto attinente l'azione formativa	Punti 1 per ogni esperienza - Max 5 Punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa	Punti 1 per ogni anno o per ogni incarico minimo 30 ore – Max 5 punti
Aver svolto lodevole servizio presso l'Istituto "Secusio" (a cura della commissione)	Punti da 1 a 5

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti,

- compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
 - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

Le domande dovranno essere prodotte in carta semplice secondo il modello allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum** contenente l'elencazione dei titoli culturali e le esperienze professionali valutabili; esso dovrà recare in calce la dichiarazione di attestazione di veridicità di quanto descritto nel testo, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci; al curriculum deve essere allegata la scannerizzazione della carta di identità; si precisa che alla domanda non dovrà essere allegata alcuna documentazione comprovante i titoli dichiarati, in quanto essi verranno richiesti al momento del conferimento dell'incarico.

Le domande dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Secusio"** e dovranno pervenire presso questa Istituzione Scolastica tramite e-mail ordinaria ctis04700p@istruzione.it o al seguente indirizzo pec ctis04700p@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 14 novembre 2012**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, le domande che risultassero essere incomplete non verranno prese in considerazione.

Una commissione all'uopo costituita sotto la direzione del Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito della scuola.

La pubblicazione della graduatoria docenti interni ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di sette giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende definitiva.

La pubblicazione della graduatoria dei docenti in servizio in altra scuola ed esperti alla P.A. ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di quindici giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza un sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che ad uno stesso candidato non potranno essere assegnati più di due incarichi, a meno che non vi siano domande di altri candidati per gli stessi moduli.

COMPENSO TUTOR

TITOLO MODULO	n. ore	Costo orario	Totale lordo omnicomprensivo
Corso di fotografia e multimedialità	30	€ 30,00	€ 900,00

Il compenso orario previsto si intende lordo Stato, comprensivo delle ritenute sia a carico del dipendente sia a carico dell'amministrazione e per il personale esterno alla P.A. omnicomprensivo delle ritenute previste dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Le ore di svolgimento dell'incarico devono risultare da apposito registro debitamente firmato, indicante il giorno, le ore e l'attività svolta.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, inviato alle scuole, al sito web e su amministrazione trasparente.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.193/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art 5 della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Concetta Mancuso

Fa parte del presente bando:

- Allegato 1- **Domanda Tutor Modulo:** Corso di fotografia e multimedialità ;



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Mancuso

Concetta Mancuso