



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo classico - Liceo linguistico - Liceo scienze umane - Liceo artistico
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136170
Liceo Artistico: Via Ex Matrice, 153 – 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136190
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**
E-mail: ctis04700p@istruzione.it – Pec ctis04700p@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceosecusio.it

Circolare n. 505

Ai docenti
Agli alunni
Classi TRIENNIO

Agli esperti dei progetti extracurricolari – PTOF - PNRR

Liceo classico e Liceo linguistico
Liceo artistico

Al DSGA
Al sito web

Oggetto: credito scolastico documentazione attività complementari svolte presso l'istituto e attività complementari svolte presso strutture esterne (ex credito formativo).

Si forniscono, di seguito, le indicazioni relative all'acquisizione del credito scolastico per effetto della partecipazione:

- ad attività complementari svolte al di fuori del contesto scolastico (ex crediti formativi);
- alla partecipazione ad attività integrative e complementari organizzate dalla scuola.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI SVOLTE PRESSO STRUTTURE ESTERNE
(EX CREDITI FORMATIVI)

Si comunica che **gli alunni del triennio** dovranno far pervenire ai **docenti coordinatori** di classe la documentazione relativa ad attività complementari svolte presso strutture esterne entro il **15 maggio c. a.** per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

A tal proposito si rammenta quanto segue: secondo quanto disposto dall'art.1 del D.M. n. 49 del 24 febbraio 2000: "Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport".

I consigli di classe procedono alla valutazione delle attività complementari svolte presso strutture esterne sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal Collegio dei docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei consigli di classe

medesimi e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati.

Il Collegio dei docenti ha stabilito che l'attestazione delle attività complementari svolte presso strutture esterne alla scuola debba presentare i **seguenti requisiti**:

- a) deve essere rilasciata da enti associazioni istituzioni pubbliche o private afferenti agli ambiti previsti dall'art. 1 del D.M. 49/ 2000: "attività culturali, artistiche e ricreative, formazione professionale, lavoro, ambiente, volontariato, solidarietà, cooperazione, sport";
- b) deve risultare coerente con gli obiettivi educativi e formativi dell'indirizzo di studio frequentato, con le finalità educative indicate nel P.T.O.F. e con le competenze disciplinari previste nel piano di studi dei Licei classico, linguistico, artistico;
- c) deve contenere una descrizione sintetica dell'attività svolta, la durata e il numero complessivo di ore, la data di rilascio;
- d) deve riferirsi ad esperienze recenti e/o continuative, maturate nel periodo compreso che va da *giugno dell'anno scolastico precedente a maggio dell'anno scolastico di riferimento, caratterizzate da un impegno temporale non saltuario (minimo 30 ore per ogni attestazione) con un coinvolgimento attivo degli alunni e con una verifica finale (laddove richiesta).*

La valutazione della coerenza delle attestazioni presentate dagli alunni con i suddetti requisiti spetta al Consiglio di classe, che potrà procedere all'assegnazione dell'ex credito formativo solo se l'alunno non presenta gravi sanzioni disciplinari.

La documentazione relativa alle attività complementari svolte presso strutture esterne dovrà pervenire all'istituto entro il 15 maggio dell'anno scolastico di riferimento per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE COMPLEMENTARI INTERNE ALLA SCUOLA

Il numero delle ore di partecipazione a iniziative complementari, rientranti tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza, dovrà essere indicato su apposito attestato dal docente referente dell'attività o dall'esperto esterno (vedasi modello allegato n. 1) oppure sul modello specifico dei corsi PNRR da scaricare dalla piattaforma.

Il corso per essere valido deve essere stato svolto nel periodo compreso tra il 9 giugno 2023 e l'8 giugno 2024 e deve essere stato frequentato dall'alunno per almeno l'80% dell'intera durata.

L'attestato di frequenza dovrà contenere nome e cognome dell'alunno, classe, sezione e indirizzo scolastico, durata del corso, numero di ore di frequenza.

L'attestato non dovrà essere rilasciato allo studente se le ore effettuate risultino inferiori all'80% della durata del corso.

I docenti e gli esperti titolari dei corsi extracurricolari e dei corsi PNRR compileranno i moduli di valutazione sintetica del grado di impegno e partecipazione degli studenti alle attività extra scolastiche secondo i modelli allegati n. 2/A e 2/B.

Le attestazioni e le valutazioni prodotte dagli esperti dei corsi extracurricolari del PTOF verranno consegnate alla funzione strumentale prof.ssa Conte Valentina; le attestazioni prodotte dagli esperti dei corsi PNRR verranno consegnate alla prof.ssa Zimone Concita. La data di scadenza della consegna è fissata al 3 giugno c. a. Le docenti Conte e Zimone provvederanno a consegnare le attestazioni e le valutazioni ai coordinatori di classe.

I coordinatori raccoglieranno le attestazioni e le valutazioni e le sottoporranno ai consigli di classe ai fini della loro ricaduta sul profitto scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Mancuso

Concetta Mancuso