



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo classico - Liceo linguistico - Liceo scienze umane - Liceo artistico
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136170
Liceo Artistico: Via Ex Matrice, 153 – 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136190
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**
E-mail: ctis04700p@istruzione.it – **Pec** ctis04700p@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceosecusio.it

Circolare n. 25

Ai docenti

Liceo Artistico

Sede centrale

AI DSGA

Al sito web

OGGETTO: Indicazioni sulla corretta registrazione dei ritardi, ingressi in seconda ora e uscite anticipate.

Al fine di conteggiare esattamente i ritardi brevi, i ritardi superiori ai 5 minuti e gli ingressi in seconda ora, si dispone l'applicazione delle seguenti modalità di annotazione sul registro elettronico di tali evenienze:

RITARDI DALLE ORE 8:06 ALLE ORE 8:10:

il ritardo non deve superare i 5 minuti, **non deve essere giustificato e deve essere annotato** dal docente della prima ora sul registro elettronico secondo le seguenti modalità:

- cliccare su "Appello";
- selezionare il tasto + a destra, in corrispondenza dell'alunno;
- cliccare su "Ingresso";
- selezionare l'ora di lezione, l'ora e il minuto di ingresso;
- inserire i minuti di assenza;
- selezionare la Motivazione "**Ritardo**"; (**passaggio fondamentale da non dimenticare**);
- cliccare su "Salva" in alto a destra;

RITARDI OLTRE LE ORE 8:10 (da considerare come INGRESSO IN SECONDA ORA):

- l'alunno verrà ammesso in classe dal docente della prima ora e dovrà essere registrato secondo le seguenti modalità:

- cliccare su "Appello";
- selezionare il tasto + a destra, in corrispondenza dell'alunno;
- cliccare su "Ingresso";
- selezionare la prima ora di lezione (1°), l'ora e il minuto di ingresso;
- inserire i minuti di assenza;
- selezionare la Motivazione "**Ingresso in 2° ora**"; (**passaggio fondamentale da non dimenticare**);

- cliccare su "Da giustificare";
- inserire la spunta da "Considera presente per l'ora selezionata in tendina", ma l'ora verrà conteggiata come assenza;
- cliccare su "Salva" in alto a destra;

- in caso di **effettivo ingresso in seconda ora**, l'alunno dovrà essere registrato dal docente dell'ora interessata attraverso le seguenti modalità:

- cliccare su "Appello";
- selezionare il tasto + a destra, in corrispondenza dell'alunno;
- cliccare su "Ingresso";
- selezionare la seconda ora di lezione (2°), l'ora e il minuto di ingresso;
- inserire la durata dell'assenza;
- selezionare la Motivazione "**Ingresso in 2° ora**"; (**passaggio fondamentale da non dimenticare**);
- cliccare su "Da giustificare";
- inserire la spunta da "Considera presente per l'ora selezionata in tendina";
- cliccare su "Salva" in alto a destra;

USCITE ANTICIPATE:

- in caso di **uscita anticipata** l'alunno dovrà essere registrato dal docente dell'ora interessata attraverso le seguenti modalità:

- cliccare su "Appello";
- selezionare il tasto + a destra, in corrispondenza dell'alunno;
- cliccare su "Uscita";
- selezionare l'ora di lezione, l'ora e il minuto di uscita;
- inserire la durata dell'assenza;
- selezionare la Motivazione "**Uscita anticipata**" secondo l'ora di pertinenza, es. **Uscita in 5° ora** (**passaggio fondamentale da non dimenticare**);
- cliccare su "Salva" in alto a destra

Si ricorda che la registrazione delle ore/minuti di assenza e la relativa motivazione da selezionare sono due elementi **indispensabili** per il corretto conteggio del monte ore di assenza di fine quadrimestre.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Mancuso

Concetta Mancuso