



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo classico - Liceo linguistico - Liceo scienze umane
Liceo artistico con sede carceraria e corso serale per adulti
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136170
Liceo Artistico: Via Ex Matrice, 153 – 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136190
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**
E-mail: ctis04700p@istruzione.it – Pec ctis04700p@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceosecusio.it

Circolare n. 42

Agli alunni
Ai docenti
Ai genitori

Sede centrale
Liceo artistico

Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Attivazione account classi prime e nuovi inserimenti alunni nelle classi

A fine di permettere all'Istituto Superiore "Secusio" di creare un account Google Workspace for Education per consentire l'utilizzo della web app Google Classroom e l'invio di materiali didattici in modalità telematica a tutti gli alunni neoiscritti, si chiede ai **coordinatori delle prime classi** di far firmare il modulo allegato di Informativa per il consenso all'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education a uso scolastico ai genitori degli alunni.

Il modulo può essere firmato:

- a) in **modalità online tramite il portale Argo** (modalità consigliata)

Il coordinatore dovrà andare in **BACHECA** → **GESTIONE BACHECA** →

AGGIUNGI → cliccare su **DETTAGLIO** e scrivere in **Descrizione**: *Consenso informato per l'utilizzo a scopi didattici di Google Workspace for Education.* → cliccare su **Categoria** e scegliere COMUNICAZIONE COORDINATORE → cliccare su **ALLEGATI** e caricare il file dell'informativa privacy allegato alla presente circolare → cliccare su **DESTINATARI**, quindi cliccare su *genitori* e su *presa visione e adesione*; cliccare su *scegli* e aggiungere la classe a cui si sta inviando il modulo → cliccare su **SALVA**.

- b) in **formato cartaceo**, laddove tale modalità tradizionale fosse giustificata da difficoltà oggettive. In questo caso, il coordinatore chiederà ai collaboratori scolastici del primo piano (lato Via Madonna della Via), il numero di fotocopie necessarie.

Il coordinatore, nel più breve tempo possibile, dopo aver raccolto le firme di tutti i genitori, sia online sia in formato cartaceo (in quest'ultimo caso, i moduli dovranno essere inseriti nel raccoglitore dei documenti della classe presente presso la Segreteria didattica), ne darà tempestiva comunicazione alla Segreteria didattica.

La Segreteria didattica provvederà, quindi, a fornire al coordinatore le credenziali necessarie per l'attivazione degli account istituzionali e la creazione delle classi virtuali.

Il coordinatore comunicherà successivamente le credenziali alle famiglie attraverso il sistema "Comunicazioni" di Argo DidUP, utilizzando, a scelta, il canale e-mail o quello telefonico. Nel caso di comunicazione telefonica, la stessa dovrà essere registrata nel Registro Fonogrammi dell'Istituto.

Si specifica che tale procedura dovrà essere effettuata anche dai coordinatori nelle cui classi vi siano nuove iscrizioni di alunni provenienti da altre scuole.

I coordinatori avranno cura, inoltre, di far firmare nelle modalità di cui sopra il modulo per il consenso all'utilizzo di Google Workspace for Education anche ai genitori di quegli alunni che dovessero trasferirsi all'Istituto Superiore "Secusio" nel corso dell'anno scolastico.

Per attivare il proprio account istituzionale, gli alunni dovranno seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito www.google.com
2. Cliccare su **"Accedi"**.
3. Alla voce **"Utilizza il tuo Account Google"**, inserire l'**indirizzo e-mail istituzionale** fornito dal coordinatore. Qualora sul dispositivo sia già presente un altro account Google, dalla schermata **"Scegli un account"** cliccare su **"Utilizza un altro account"** e inserire l'indirizzo e-mail istituzionale fornito dal coordinatore.
4. Inserire la **password provvisoria** fornita dal coordinatore.
5. Impostare una **nuova password personale**, che sostituirà quella provvisoria.
6. Completata la procedura di accesso, l'account istituzionale sarà attivo e potrà essere utilizzato per accedere ai servizi Google Workspace for Education messi a disposizione dall'Istituto, tra cui **Google Classroom**.

Si ricorda che per un eventuale ripristino password, gli alunni potranno rivolgersi alla Segreteria didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Mancuso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.